

УТВЕРЖДАЮ

Председатель комитета по образованию
Администрации Старорусского муниципального района

(Г.Я. Бабурцева)

(подпись)

" 28 " декабря 2012 года

МУНИЦИПАЛЬНОЕ ЗАДАНИЕ

на 2013 год и плановый период 2014, 2015 годов

муниципальному автономному общеобразовательному учреждению основной общеобразовательной школе
д. Борисово Старорусского района Новгородской области

ЧАСТЬ 1

(формируется при установлении муниципального задания одновременно на выполнение муниципальной услуги
(услуг)

и работы (работ) и содержит требования к оказанию муниципальной услуги (услуг))

1. Наименование муниципальной услуги, по которой устанавливается муниципальное задание

Наименование муниципальной услуги	Единица измерения муниципальной услуги
1	2
1. Реализация общеобразовательных программ дошкольного образования, начального общего, основного общего образования	Воспитанники в возрасте от 2 месяцев до 18 лет

2. Категория потребителей муниципальной услуги

N п/п	Наименование категории потребителей	Основание предоставления (безвозмездная, частично платная, платная) <1>	Количество потребителей (чел./ед.)					Количество потребителей, которым возможно оказать муниципальную услугу (чел./ед.) <2>			
			отчетный финансовый 2011 год	отчетный финансовый 2012 год	текущий финансовый 2013 год	плановый период		текущий финансовый год	очередной финансовый год	плановый период	
						2014 год	2015 год			год	год
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
1.	Воспитанники в возрасте от 1,5 до 6,5 лет Обучающиеся в возрасте от 6,5 до 16 лет	Безвозмездная	25	29	24,67	23	16				
		безвозмездная	46	47,33	47,33	53	56				

3. Показатели, характеризующие качество и (или) объем оказываемой муниципальной услуги

3.1. Показатели, характеризующие качество оказываемой муниципальной услуги

Наименование показателя	Единица измерения	Методика расчета <3>	Значение показателя качества оказываемой муниципальной услуги					Источник информации о значении показателя (исходные данные для его расчета)	
			отчетный финансовый 2011 год	отчетный финансовый 2012 год	текущий финансовый 2013 год	плановый период			
						2014 год	2015 год		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	
Охват детей от 1 года до 3 лет дошкольными образовательными услугами	%	Кол-во охваченных/общее кол-во*100	92,86	85	Не менее 50%	Не менее 50%	Не менее 50%	Списки по микрорайону	

Охват детей от 3 до 7 лет дошкольными образовательными услугами	%	Кол-во охваченных/общее кол-во*100	100	100	100	100	100	Списки по микрорайону
Коэффициент посещаемости в дошкольных образовательных учреждениях	Q	Число дней пребывания ребенка в год/кол-во рабочих дней в году	0,74	0,65	0,76	0,76	0,77	Статистический отчет 85-К
Число дней, пропущенных в дошкольных образовательных учреждениях одним ребенком по болезни	день	Число дней, пропущенных по болезни/средняя численность детей	7,04	7,24	8,8	8,8	8,8	Статистический отчет 85-К
					Ясли 14,68	Ясли 14,68	Ясли 14,68	
Доля воспитанников 5-7 лет, получающих услуги по дополнительному образованию	%	Кол-во восп-ков, получ. Услуги ДО/общее кол-во восп-в*100	100	100	100	100	100	

Доля родителей (законных представителей), удовлетворенных условиями и качеством предоставляемой услуги	%	Кол-во удовл./кол-во опрошенных*100	84	92	Не менее 75%	Не менее 75%	Не менее 75%	Данные опроса
Отсутствие учащихся до 18 лет, отчисленных до получения общего образования	%	Кол-во неотчисл./кол-во по списку *100	100	100	100	100	100	Списки по микрорайону, приказы на отчисление
Отсутствие неуспевающих по итогам учебного года	%	Кол-во успевающих/кол-во уч-ся*100	100	100	100	100	100	Ведомости успеваемости
Отсутствие превышения учебной нагрузки на 1 учащегося по нормам базисного учебного плана	да/нет		да	да	да	да	да	Учебные планы

Положительные результаты централизованного тестирования в 4 классе	%	Кол-во справившихся/ кол-во несправившихся* 100	100	100	100	100	100	100	Результаты централизованного тестирования
Внедрение Федерального государственного стандарта начального общего образования	%	Кол-во классов, обуч-ся по ФГОС/ Общее кол-во классов* 100	50	75	100	100	100	100	Учебные планы
Доля руководителей и учителей, работающих в соответствии с Федеральными образовательными стандартами, прошедших курсовую переподготовку	%	Кол-во прошедших курс. Переподготовку/кол-во работающих*100	100	100	100	100	100	100	Свидетельства о повышении квалификации
Обеспеченность образовательного учреждения кадрами	%	фактическое кол-во учителей / необходимое кол-во*100	100	100	100	100	100	100	Учебные планы, тарификация, статистический отчет 8ЗРИК

Доля педагогического состава, повысившего квалификацию за последние 5 лет	%	Кол-во повысивших квалификацию/кол-во педагогов * 100	100	100	100	100	100	Свидетельства о повышении квалификации, статистический отчет 8ЗРИК
Доля педагогических и руководящих работников, прошедших аттестацию	%	Кол-во аттестованных/кол-во педагогов * 100	91	100	100	100	100	Аттестационные листы, статистический отчет 8ЗРИК
Доля педагогического состава, имеющего высшее профессиональное образование	%	Кол-во имеющих высшее образование/ кол-во педагогов	90	90,9	90	90	90	Дипломы, статистический отчет 8ЗРИК
Наличие и обучение руководителя ОУ, имеющего квалификацию в области управления	да/нет		нет	да	да	да	да	Диплом, аттестационный лист
Наличие свободного доступа к ресурсам сети Интернет	да/нет		да	да	да	да	да	Скорость 256 кбит/с

Наличие официального сайта образовательного учреждения с информационным наполнением в соответствии с действующим законодательством	да/нет		да	да	да	да	да	Сайт bor.schkola@yandex.ru
Наличие органа детского самоуправления	да/нет		да	да	да	да	да	Устав детской общественной организации
Участие в районных предметных олимпиадах	да/нет		да	да	да	да	да	Протоколы районных олимпиад
Привлечение родительской общественности к управлению ОУ	да/нет		да	да	да	да	да	Протоколы заседаний наблюдательного совета, совета школы
Наличие платных услуг	да/нет		Нет	нет	нет	нет	да	Договоры, квитанции

Доля учащихся, получающих услуги по дополнительному образованию в организациях различной организационно-правовой формы собственности	%	Кол-во получающих услуги/общее кол-во* 100	100	100
--	---	--	-----	-----

100	100	100	Журналы дополнительного образования, справки из учреждений дополнительного образования
-----	-----	-----	--

3.2. Объем оказываемой муниципальной услуги (в натуральных показателях)

Наименование показателя	Единица измерения	Значение показателя объема оказываемой муниципальной услуги:					Источник информации о значении показателя
		отчетный финансовый 2011 год	отчетный финансовый 2012 год	текущий финансовый 2013 год	плановый период		
					2014 год	2015 год	
1	2	3	4	5	6	7	8
Количество воспитанников, в т.ч. - с полным пребыванием, - с кратковременным пребыванием	человек	25	29	24,67	23	16	Списки по микрорайону, статистический отчет 85-К
		19	24	18	14	9	
		6	5	6,67	9	7	
Количество обучающихся	человек	46	47,33	47,33	53	56	Списки по микрорайону
Количество дней работы дошкольной группы	день	212	209	205	211	211	Статистический отчет 85-К
Количество дней пребывания одним ребенком в дошкольной группе учреждения	дней	157	136	156	160	160	Статистический отчет 85-К

Режим работы учреждения: Дошкольная группа школа: для обучающихся по общеобразовательной программе; для учащихся, занимающихся по специальным (коррекционным) программам	С_ часов до_ часов	08.00 -17.00	08.00 -17.00	08.00 -17.00	08.00 -17.00	08.00 -17.00	Учебный план
	Количество дней в неделю	5	5	5	5	5	
		6	6	6	6	6	
Количество групп	штук	2	2	1	1	1	Статистический отчет 85-К
Количество классов, классов-комплектов	Класс и класс-комплект	5	6,67	6,33	6,67	7,67	Учебный план
Количество смен занятий	штук	1	1	1	1	1	График работы ОУ

4. Порядок оказания муниципальной услуги

4.1. Нормативный правовой акт, регулирующий оказание муниципальной услуги

Закон «Об образовании» № 3266-1 от 10.07.1992 г., Федеральный закон об автономных учреждениях №174 ФЗ от 03.11.2006 г., СанПин для дошкольных учреждений 2.4.1.2660 – 10, СанПин для ОУ 2.4.2.2821 – 10, Типовое положение о дошкольном образовательном учреждении от 12.09.2008 № 666, Типовое положение об общеобразовательном учреждении от 19.03.2001 г. №196, Устав школы (приказ от 16.06.2011 №301)

4.2. Порядок информирования потенциальных потребителей оказываемой муниципальной услуги

N п/п	Способ информирования	Состав размещаемой (доводимой) информации	Частота обновления информации
1	2	3	4
1.	Размещение информации на Информационном стенде	Информация о школе, информация о привлечении внебюджетных средств	Не реже 1 раза в месяц
2.	Размещение информации на Сайте школы	Информация о школе, информация о привлечении внебюджетных средств	1 раз в неделю

3.	Размещение информации в СМИ	Отчет о деятельности автономного учреждения, отчет об использовании закрепленного за автономным учреждением имущества	1 раз в год
4.	Электронный дневник	Успеваемость учащихся	
5.	Родительское собрание	Успеваемость учащихся, информация о школе, информация о выделении денежных средств	1 раз в четверть
6.	Телефонная связь	Успеваемость учащихся, информация о школе	По мере обращения

4.3. Основания для приостановления исполнения муниципального задания

N п/п	Основание для приостановления	Пункт, часть, статья и реквизиты нормативного правового акта
1	2	3
1.	Заявление о приостановлении	Заявление о приостановлении руководителя
2.	Заявление Учредителя	Решение Думы

4.4. Основания для досрочного прекращения исполнения муниципального задания

N п/п	Основание для прекращения	Пункт, часть, статья и реквизиты нормативного правового акта
1	2	3
1.	Реорганизация учреждения	Устав школы, решение Думы
2.	2. Исключение услуги из ведомственного перечня услуг (работ)	Закон РФ «Об образовании» от 10.07.1992г. статья 34, пункт 5, Устав школы, приказ комитета по образованию № 126.

5. Предельные цены (тарифы) на оплату муниципальной услуги <4>

5.1. Значения предельных цен (тарифов)

N п/п	Цена (тариф), единица измерения	Реквизиты нормативного правового акта, устанавливающего цены (тарифы), либо порядок их установления
1	2	3

5.2. Орган местного самоуправления, устанавливающий цены (тарифы) на муниципальную услугу

6. Порядок контроля за исполнением муниципального задания

№ п/п	Форма контроля	Периодичность	Органы местного самоуправления, осуществляющие контроль за исполнением муниципального задания
1	2	3	4
1.	Контроль в форме выездной проверки	- В соответствии с планом-графиком проведения выездных проверок - по мере необходимости (в случае поступления обоснованных жалоб потребителей, требований правоохранительных органов)	Комитет по образованию
2.	Контроль в форме камеральной проверки отчетности	По мере поступления отчетности о выполнении муниципального задания	Комитет по образованию

7. Требования к отчетности об исполнении муниципального задания

7.1. Форма отчета об исполнении муниципального задания

№ п/п	Наименование показателя	Единица измерения	Значение, утвержденное в муниципальном задании на отчетный период	Фактическое значение за отчетный период	Характеристика причин отклонения от запланированных значений	Источник информации о фактическом значении показателя
1	2	3	4	5	6	7
Объемы оказываемой муниципальной услуги						
	п.3.2					
Качество оказываемой муниципальной услуги						
	п.3.1					

7.2. Сроки представления отчетов об исполнении муниципального задания: полугодие, 9 месяцев, год

7.3. Иные требования к отчетности об исполнении муниципального задания _____

8. Иная информация, необходимая для выполнения (контроля за выполнением) муниципального задания